


 Bestil tømning Meld ferie Rapporter Dokumenter Faktura Noget du savner? Nyheder
Hold dig opdateret

ONLINE SERVICE - KOM GODT I GANG

Online Service gør det nemt for dig - uanset om du skal bestille tømning af en container, eller om du er overordnet ansvarlig for affaldshåndteringen for mange lokationer.

Dette er din quick guide til at komme godt i gang 😊

Klik på links nedenfor:

[BESTIL TØMNING AF CONTAINER](#)

[MELD FERIE](#)

[RAPPORTER](#)

[DOKUMENTER](#)

[FAKTURA](#)

[OPRET DIG I ONLINE SERVICE](#)

TIPS!

I Online Service kan du tilmelde dig "Beskedservice" og få mail med tømningsdato samt evt. ændring heraf - tilmeld dette under "Min Profil".

Du modtager automatisk besked om afvigelser - f.eks. adgang spærret, forgæves kørsel, fejlsortering eller anden relevant information.

Under "Noget du savner?" hører vi gerne fra dig, hvis du har nogle ønsker til Online Service.

Under "Nyheder" kan du løbende holde dig opdateret.

BESTIL TØMNING AF CONTAINER

Her vises containerne pr adresse. Når du har bestilt tømning, modtager du en ordrebekræftelse på mail.

Sådan bestiller du - 3 trin og tømningen er bestilt:

1

Bestil tømning

Bestil tømning og få overblik over dine containere.
Under "Min profil" kan du tilpasse hvilke adresser, du ønsker at se containere for.
[Læs mere om menupunktet her](#)

OBS: Første gang du logger ind, kan der gå op til 15 minutter, før du kan se dine containere.

Søg Viser 1 aktive adresser (ud af i alt 1 adresser)

Kunde	Adresse	Postnummer og by						
MARIUS A/S - 99119911 - LIVETEST.	TESTVEJ 1	5230 ODENSE M	6 valgt					
Cont.nr.	Internt cont.navn	Kontakt	Str.	Affaldstype	Frekvens	Tømmes	Antal	Vælg
9911	Port 11		8,0 m	Bølgepap	Efter behov		1	<input checked="" type="checkbox"/>
9912	Port 13		36,0 m	Stort brændbart affald	Efter behov		1	<input type="checkbox"/>
DUNK25	Pap og papir		25 l	Blandet laboratorieaffald	Efter behov		<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Du har valgt 6 containere Godkend

TIPS!

Du navngive containerne. Skriv f.eks. "Hal 1" under "internt cont.navn"

Under "Kontakt" kan du tilmelde op til 2 personer, der skal have SMS besked på tømningdagen.

Har du flere adresser, så fold adressen ud ved at trykke på den blå pil til højre.

Under fanen "Ordrestatus" kan du følge, hvor langt bestillingen er i processen.

Se også hvem der har bestilt tømning og hvornår. Der kan søges på alt fra containernummer til bestilingsdato.

2

Bestil tømning

Bestil tømning **Ordrestatus**

Bekræft dine valg ved at trykke på knappen "Bekræft"

1 — 2 — 3

Cont.nr.	Kontakt	Adresse	Affaldstype	Antal	Skriv evt. kommentar her (kun vedr. denne tømni...
DUNK25		TESTVEJ 1, 5230 ODENSE M	Blandet laboratorieaffald	5	<input type="text" value="Indtast kommentar"/>
9911		TESTVEJ 1, 5230 ODENSE M	Bølgepap	1	<input type="text" value="Indtast kommentar"/>

[Tilbage](#) [Bekræft](#)

3

Bestil tømning

Bestil tømning **Ordrestatus**

Nedenstående er nu registreret, og en bekræftelse er sendt på mail

1 — 2 — 3

Cont.nr.	Adresse	Affaldstype	Antal	Skriv evt. kommentar her (kun vedr....
DUNK25	TESTVEJ 1, 5230 ODENSE M	Blandet laboratorieaffald	5	
9911	TESTVEJ 1, 5230 ODENSE M	Bølgepap	1	

MELD FERIE

- Meld ferie for én, flere eller alle adresser
- Under fanen "Feriestatus" kan du se, hvem der har registreret ferier hvornår samt slette en ferie

Genveje ▾ Min profil Log ud

Marius Pedersen

Meld ferie

Bestil tømning

Meld ferie

Rapporter

Dokumenter

Faktura

Meld ferie Feriestatus

1 2 3

Frameld tømning ifm. ferielukning.
[Læs mere om menupunktet her](#)

OBS: Du kan tidligst melde ferie 11 dage frem i tiden. Fra-dato vælges i venstre side og til-dato vælges i højre side.

Jun 2022							Jul 2022								
ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø		
22		1	2	3	4	5	26				1	2	3		
23	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10
24	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17
25	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30				30	25	26	27	28	29	30	31
27								31							

Følgende periode er valgt

Fra og med dato:

Til og med dato:

Antal dage:

Søg

Viser 1 ud af 1 adresser

Kunde	Adresse	Postnummer og by	Vælg alle <input type="checkbox"/>
-------	---------	------------------	------------------------------------

RAPPORTER

I Online Service har du adgang til dine affaldsdata. 3 valg og din rapport er klar:

Marius Pedersen

Rapporter

Her har du adgang til forskellige rapporter. Du kan tilpasse rapporterne, så de passer til dit behov ved at klikke på ikonet "Felter". Du kan ligeledes gemme rapporterne og få dem tilsendt automatisk pr. mail.

OBS: Seneste måneds data er tilgængelige, når du kan vælge måneden i periodevælgeren.

[Læs mere om menupunktet her](#)

Mængderapport - standard

Vælg eller søg efter de adresser du ønsker at se data for? 2

Apr 2022 - Apr 2022

Gem rapport

Udvid Kollaps Eksport Tabel Søjle Søjle Cirkel

1. Vælg rapporttype

- i. Aktuel containeroversigt
- ii. Mængderapport - CO2 besparelse
- iii. Mængderapport - standard, der viser genanvendelsesprocent
- iv. Mængderapport - pr adresse
- v. Mængderapport - pr affaldstype

2. Vælg adresse(r)

3. Vælg periode

TIPS!

Tilpas rapporten til dit behov:

Formater Layout Felter Stor

GEM RAPPORT

Klik på "Gem rapport" og få den tilsendt automatisk til dig selv og op til 2 kolleger - pr. måned, kvartal, halvårligt eller årligt

TILPAS VISNINGEN

Udvid Kollaps Eksport Tabel Søjle Søjle Cirkel

Se mere - tryk udvid

Se mindre - tryk Kollaps

Eksportér data som pdf, csv eller excel - eller som en grafisk fremstilling.

DOKUMENTER

Under dokumenter findes flere kategorier

- Aftaledokumenter - dokumenter der omhandler indgåede aftaler med Marius Pedersen A/S
- Samhandelsbetingelser
- Sorteringsvejledninger - guide til hvordan hver enkelt affaldstype skal sorteres. Søg på affaldstypen.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar with the user's name 'Marius Pedersen' and a menu with items: 'Bestil tømning', 'Meld ferie', 'Rapporter', 'Dokumenter' (highlighted), and 'Faktura'. The main content area has a grey header with 'Dokumenter' and navigation links 'Genveje', 'Min profil', and 'Log ud'. Below the header, there is a text block: 'Her har du nem adgang til aftaledokumenter, sorteringvejledninger mm.' followed by a link '[Læs mere om menupunktet her](#)'. At the bottom, there is a list of document categories: 'Aftaledokumenter', 'Samhandelsbetingelser', and 'Sorteringsvejledninger', each with a corresponding icon on the right.

Desuden kan der være en kategori, der hedder Kundemøder, denne vil indeholde dokumenter der vedrører kundestatusmøder, besøgsrapporter mv.

FAKTURA

Du kan se fakturaer fra januar 2022 og fremefter - dog vil du maksimalt kunne se fakturaer to år tilbage i tid.

- Søg på fakturanummer eller periode.
- Tryk "Hent faktura"
- Download evt. faktura

Indtast fakturanummer	01/01-2022	02/06-2022	Søg
29-05-2022	2022-06-02-11.14.39.937000_invoice_5708884.pdf		Hent faktura
22-05-2022	2022-05-25-08.35.08.976000_invoice_5708032.pdf		Hent faktura
20-05-2022	2022-05-23-07.47.31.804000_invoice_5707769.pdf		Hent faktura
15-05-2022	2022-05-18-07.42.19.468000_invoice_5707560.pdf		Hent faktura
08-05-2022	2022-05-11-07.58.39.304000_invoice_5707047.pdf		Hent faktura
08-05-2022	2022-05-11-07.58.39.299000_invoice_5707044.pdf		Hent faktura

OPRET DIG I ONLINE SERVICE

- Gå ind på <https://onlineservice.mariuspedersen.dk/login>
- Udfyld felterne i boksen og klik på opret
- Du får nu tilsendt en mail
- Klik på linket og vælg et password på minimum 8 karakterer

OBS: Du finder dit kundenummer øverst på din faktura.

Velkommen til Online service

Dit navn *

Din e-mail *

Dit telefonnummer *

Dit kundenummer *

Opret

Tilbage til login